

個人情報 利用停止等請求書

年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類等を添付の上、弊社個人情報開示等請求窓口にご持参いただくか、ご郵送下さい。(郵送料はお客様の負担となります。)

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意下さい。

開示請求等窓口 〒430-0851 浜松市向宿二丁目32番23号 シー・ジェイ浜松株式会社 個人情報開示等請求窓口
---

<b>利用停止等の対象となる方を特定するための情報</b> (他の方と個人情報について誤って利用停止等するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入下さい。)
---

ふりがな 氏名	
生年月日	年 月 日
住所	〒
電話番号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい
携帯電話番号	( ) -
本人確認方法	1 弊社窓口 2 証明書類郵送

浜松市にお住まいの方は原則として弊社窓口での確認をお願いしています。  
浜松市にお住まいの方で、弊社窓口にご来所頂けない方は、その理由をご記入下さい。

本人確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 健康保険証 4 年金手帳 (本人確認書類につきましては控えをとらせていただきます。)
--------	---

本人確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 健康保険証 4 年金手帳 (本人確認書類につきましては控えをとらせていただきます。)
--------	---

<b>利用停止等請求者の情報</b> (利用停止等の対象となる人と利用停止等を請求する人とが異なる場合のみご記入下さい)
---

ふりがな 氏名	
住所	〒
電話番号	( ) - 日中ご連絡できる電話番号をご記入下さい
利用停止等の対象となる人との関係	1 親権者 2 成年後見人 3 代理人 4 その他( )
利用停止等の対象となる人との関係を証明する書類	1 戸籍謄本 2 成年後見登記事項証明書 3 委任状
利用停止等請求者の確認書類	1 運転免許証 2 パスポート 3 健康保険証 4 年金手帳

<b>ご希望の処理の種類</b> (ご希望の処理の種類の番号・記号に 印をつけ、それぞれ理由を具体的にご記入下さい。)
--

1	利用停止	理由
		A 利用目的達成に必要な範囲を超えた理由
		B 不正な方法による取得

2	消去	理由
		A 利用目的達成に必要な範囲を超えた理由
		B 不正な方法による取得

3	第三者提供の停止	提供先 または 提供方法

\* 第三者提供の停止は、不特定多数人への提供も含まれるので、不特定多数への提供の停止をご請求の場合は、提供方法(例:HPでの公開、社内誌への掲載等)をご記入下さい。